

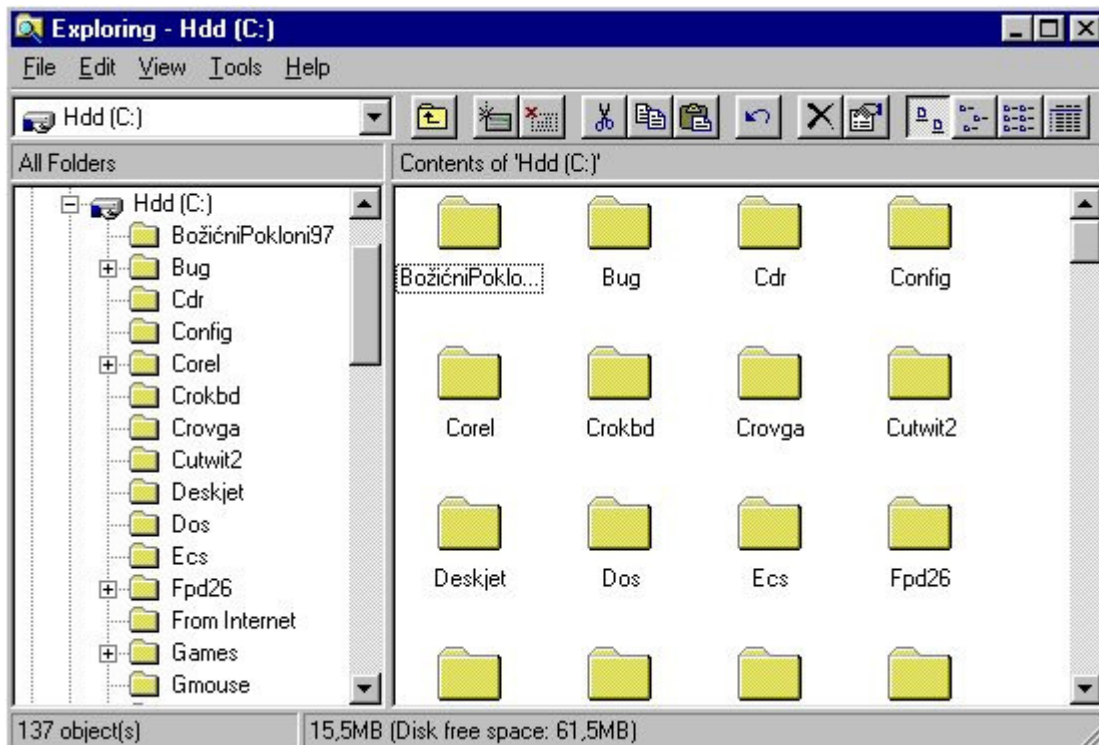
Microsoft Windows Explorer

Sadržaj:

Osnovni podaci	Djelovi ekrana / trake sa alatima
Kopiranje podataka ...	Brisanje podataka
Promjena imena datoteka/foldera	

Osnovni podaci

Program Microsoft Windows Explorer služi nam za pregled sadržaja našeg hard - diska, ili disketa. Ako smo priključeni na neku lokalnu mrežu, tada kroz ovaj program možemo pregledavati i datoteke koje su nam dostupne putem mreže. Program ćemo prvenstveno koristiti za kopiranje naših datoteka na disketu / sa diskete, te brisanju nepotrebnih datoteka. Program izgleda ovako :



Kao što vidimo, program se sastoji od izbornika (File, Edit...), trake sa alatima, dva radna prozora i statusne trake.

Ako nam traka sa alatima nije vidljiva, tada ju treba uključiti tako da kliknemo na VIEW, te odberemo Toolbar. Tada će nam postati vidljiva. Istom procedurom možemo je i isključiti. Također, ako nam nije vidljiva status traka, nju možemo uključiti tako da kliknemo na VIEW, pa odaberemo Status bar. Također je istim postupkom možemo isključiti.

[*Povratak na vrh stranice*](#)

Djelovi ekrana

Izbornici :

File Edit View Tools Help

Uz pomoć izbornika u navedenim primjerima koji slijede nećemo raditi ništa, osim ako trebamo uključiti traku sa alatima, ili statusnu traku, kao što je u prijašnjem tekstu objašnjeno. Traka sa alatima izgleda ovako :





a sastoji se od :




dijela na kojemu možemo odabrati drugi disk ili folder




tipka koja nas vraća jedan folder iznad sadašnjeg


  tipke koje se pojavljuju samo ako je uključena mreža, uz pomoć kojih možemo neki od mrežnih foldera proglasiti svojim diskom, ili ga isključiti. Korisno za brži pristup do podataka na mreži.


 **CUT** tipka izrezuje datoteku/grupu datoteka/folder/grupu foldera i pamti njihovu točnu poziciju


 **COPY** tipka radi isto što i **CUT**, samo što original ostavlja tamo gdje je i bio (duplicira ga)

 **PASTE** tipka vraća odbrani dio (prijašnje odabran sa *CUT* ili *PASTE*) i prenosi ga na trenutnu poziciju.

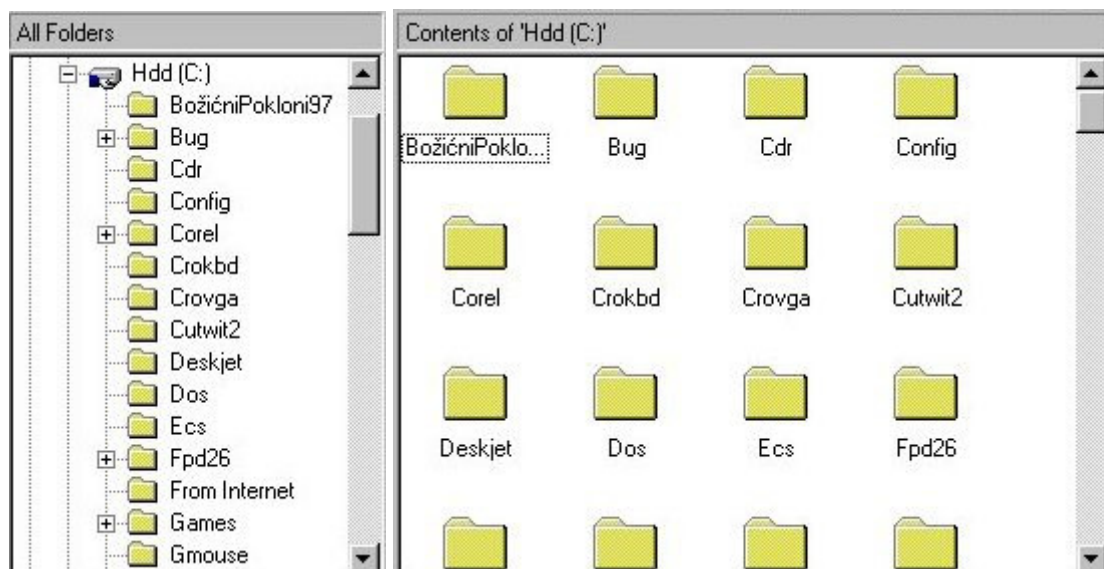
 **UNDO** tipka poništava zadnju radnju

 **DELETE** tipka briše datoteku/grupu datoteka/folder/grupu foldera koji su trenutno označeni i stavlja ih u *Recycle Bin* (koš za smeće - koji se nalazi na *desktopu* (radnom stolu))

 **PROPERTIES** tipka nam daje osnovne podatke o trenutno odabranoj datoteci/grupi datoteka/folderu/grupi foldera

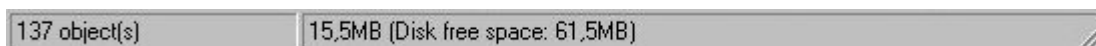
 uz pomoć ovih tipki možemo promjeniti pogled na trenutnu datoteku/grupu datoteka/folderu/grupu foldera

Radni prozori izgledaju ovako :



Kao što je vidljivo, postoje dva radna prozora. U prvom (lijevom) su nam vidljivi folderi koji se nalaze na disku/disketi, i to po njihovom redosljedu, a složeni su okomito. U drugom (desnom) prozoru se također nalaze isti, samo što su sada vodoravno složeni, a tu se također nalaze i datoteke koje pripadaju u trenutno odabrani folder na lijevoj strani.

Statusna traka :



Ona nam daje informacije o trenutno odabranoj datoteci/grupi datoteka/folderu/grupi foldera. Podjeljena je u dva dijela, pa na lijevom dijelu vidimo informaciju koliko ima objekata (datoteka/grupa datoteka/foldea/grupa foldera), a na desnom dijelu vidimo prvo podatak kojika je njihova veličina, a sljedeći podatak prikazuje koliko još imamo slobodnog prostora na disku/disketi.

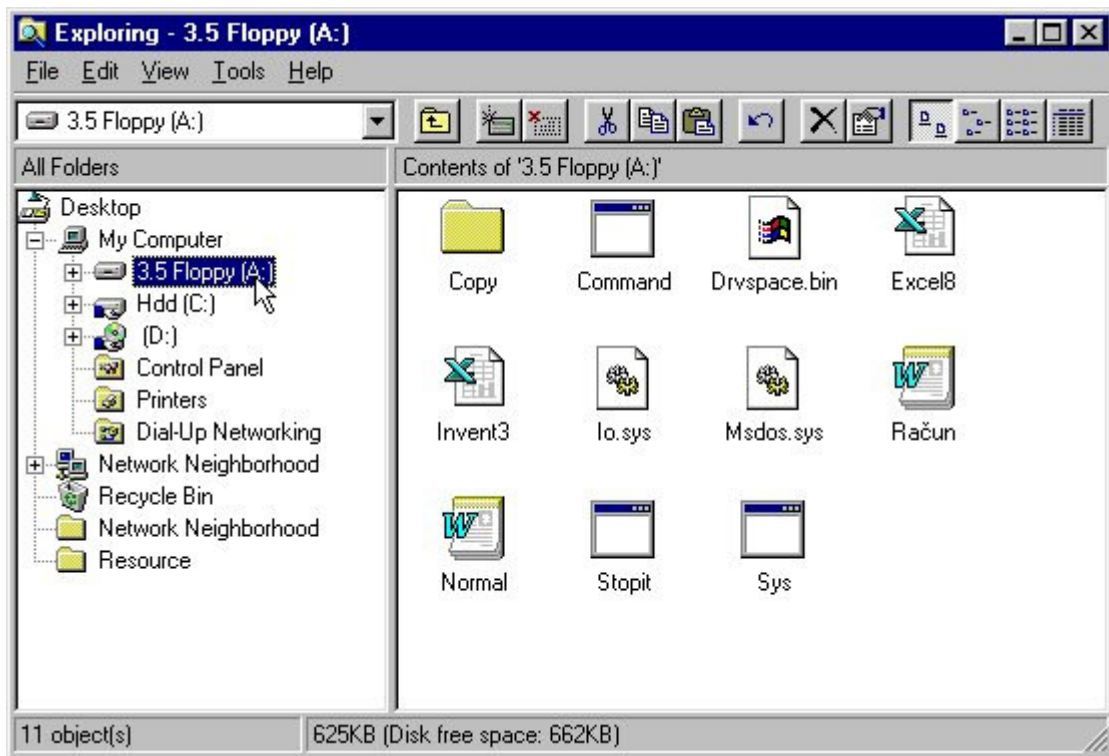
[Povratak na vrh stranice](#)


Kopiranje podataka

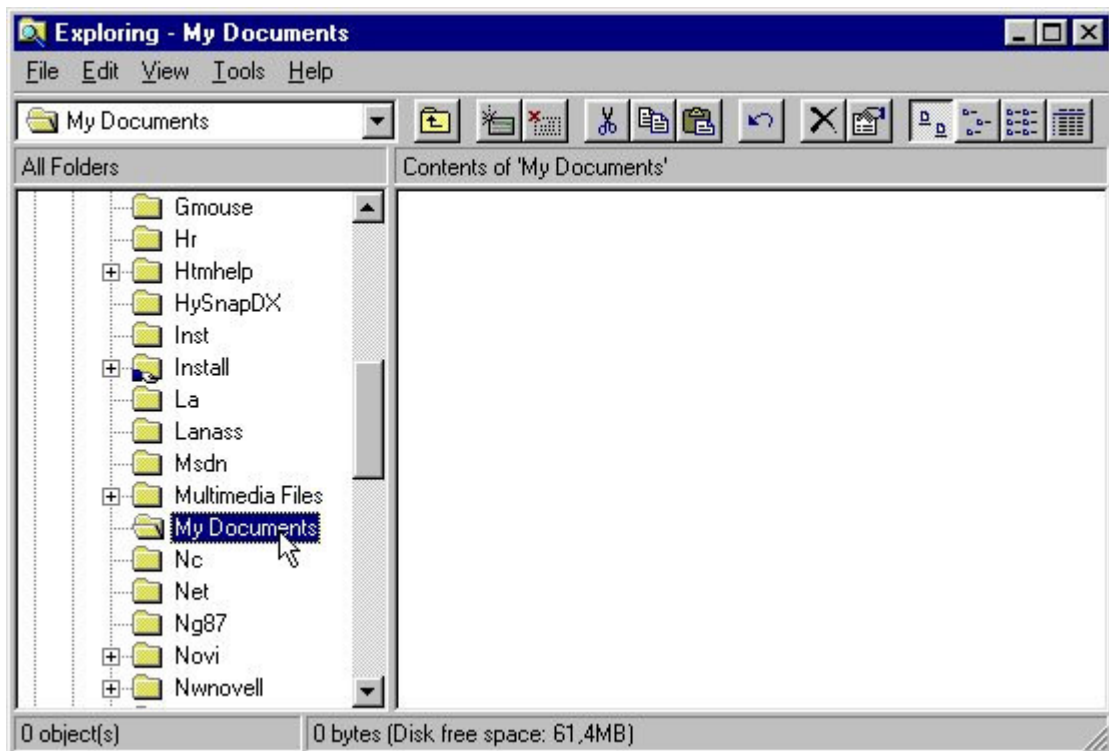
Često nam se ukazuje potreba da neki naš dokument snimimo na disketu ili da sa diskete snimimo u računalo isti. To možemo napraviti na sljedeći način:


SNIMANJE DOKUMENTA SA DISKTE NA DISK



Pretpostavimo da imamo na disketi dokument *Račun.doc* napravljen u programu Microsoft Word i želimo ga snimiti u folder *My Documents*. Kada pokrenemo program, tada trebamo na lijevom prozoru odabrati 3,5 Floppy (A:) kao što je prikazano na slici :



i program nam je tada "očitao" sadržaj diskete. Nadalje, trebamo jedan puta kliknuti na ikonu "Račun", te sa trake sa alatima odabrati  (*Copy*). Sada je računalo "upamtilo" šta treba kopirati. Potom ćemo dva puta kliknuti na oznaku diska (u ovom slučaju on se zove "Hdd (C:)"), te odabrati folder *My documents*, kao na sljedećoj slici :




sljedeće šta trebamo napraviti je da odaberemo sa trake sa alatima ikonu  (*Paste*) i računalo će tada kopirati original dokument u folder "*My Documents*", tj. napraviti će identičnu kopiju tog dokumenta.

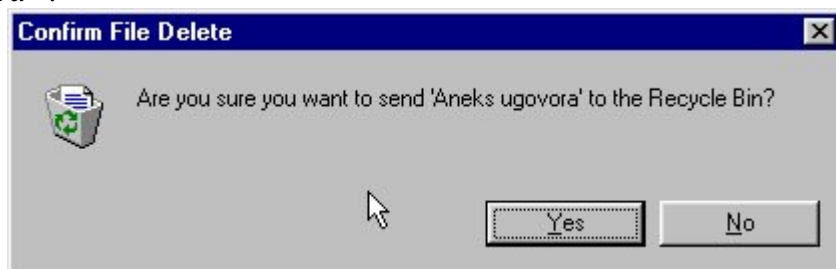
Isti postupak možemo primjeniti i kada se radi o kopiranju na disketu, samo što ćemo u tom slučaju prvo odabrati šta želimo kopirati, te to potvrditi računalu sa  (*Copy*), te tek onda otvoriti disketu i odabrati  (*Paste*).

Naravno, ovaj postupak se može primjeniti i na grupu pojedinačni folder te na grupu datoteka/folder-a.

[Povratak na vrh stranice](#)

Brisanje podataka

Podatke možemo najlakše obrisati tako da označimo one koje želimo obrisati, te odaberemo tipku  (*Delete*), ili još jednostavnije, da na tipkovnici pritisnemo tipku "Delete" (ponegdje piše samo "Del"). Računalo će nas tada pitati da li smo sigurni da želimo obrisati taj podatak/skupinu podataka kao u sljedećem primjeru, kada smo pokušali obrisati datoteku "*Aneks ugovora*" :




i sada očekuje da odaberemo jednu od ponuđenih opcija -

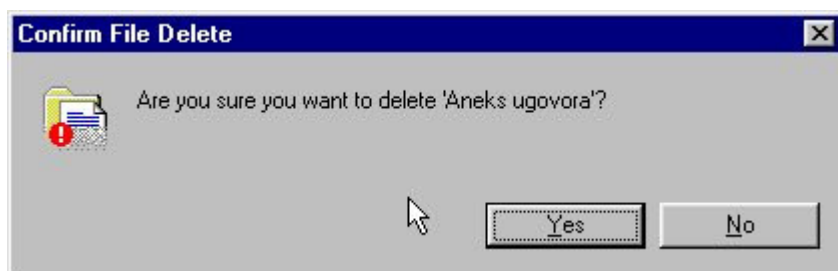
- Yes - da, želimo da to obrišeš
- No - ne, nemoj to obrisati, zabunili smo se

I to je sve. Ukoliko se odlučimo za brisanje foldera/grupe foldera, tada će nas računalo još jednom pitati da li smo sigurni, a nakon toga će obrisati ono što smo mu zadali.

NAPOMENA

Računalo ovom procedurom **neće** trajno obrisati sve datoteke koje mu navedemo, već će ih ono poslati u "*Recycle Bin*". To znači da ako smo nešto slučajno obrisali, još uvijek to nije uistinu obrisano, i moguće je datoteke vratiti natrag.

Ukoliko pak želimo **trajno** obrisati neku datoteku, tada prije pritiskanja tipke  (*Delete*) trebamo stisnuti tipku *Shift* na tipkovnici, i zadržati je sve dok ne kliknemo na "*Delete*". Tada će nam se na ekranu pokazati sljedeća poruka :



te ukoliko odaberemo Yes, tada će računalo **NEPOVRATNO** obrisati tu datoteku. Molim da se ovo koristi sa oprezom.

[*Povratak na vrh stranice*](#)

Promjena imena datoteka/foldera

Najlakši način kako da promjenimo ime datoteke/foldera je tako da jedan puta kliknemo na datoteku/folder čije ime želimo promjeniti, te pritisnemo tipku F2 na tipkovnici, nakon čega možemo upisati novo ime datoteke/foldera. Kada smo upisali novo ime, sve potvrdimo tipkom ENTER. Postoje, dakako i druge opcije, no ova je autoru ovog teksta trenutno najlakša.

[*Povratak na vrh stranice*](#)